SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

TUSSEN ONDERGETEKENDEN :

Opdrachtnemer

"C'est de l'Art Intergalactic VZW"

Voltairelaan 40
1030 Schaarbeek
Ondernemingsnummer 0783860166

Vertegenwoordigd door: Nathalie Erin, Frédéric Durieu, Gilles de Boncourt, mede-ontwikkelaars van het concept "**5 Minutes Dans Ma Peau**".

Hierna genoemd "**Het Team 5 Minutes Dans Ma Peau**"

EN

Opdrachtgever

De Stad Brussel

Hallenstraat 4
1000 Brussel

Vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, dat handelt via de heer Philippe CLOSE, Burgemeester van de Stad, en mevrouw Emilie DUPONT, Stadssecretaris, overeenkomstig een beslissing van de Gemeenteraad van …/…/2025.

Hierna genoemd **"De Stad Brussel"**

Doel van de overeenkomst

Deze overeenkomst heeft tot doel de voorwaarden te bepalen van de samenwerking tussen “Het Team **5 Minutes Dans Ma Peau**” en **“De Stad Brussel”** voor de uitvoering, organisatie en promotie van het sensibiliseringsproject tegen seksueel en gendergerelateerd geweld **“5 Minutes Dans Ma Peau”**, zodat het project vlot en succesvol kan verlopen.

De minimumduur van het evenement bedraagt 15 dagen openstelling voor het publiek. Deze zal plaatshebben van 5 tem 20 maart 2026.

Deze overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening, namelijk …/…/2026,

en eindigt op de dag van de overdracht van de eindrapporten, uiterlijk op …/…/2026.

---

1. Algemene organisatie

De taken worden verdeeld zoals beschreven in de taakverdelingstabel: BIJLAGE 1.

---

2. Locatie en installatie

- **Locatie**: Het “Team **5 Minutes Dans Ma Peau**” bevestigt dat de door De Stad Brussel ter beschikking gestelde locatie, namelijk De Beurs van Brussel, voldoet aan de technische vereisten voor de installatie van het project.
- Het “Team **5 Minutes Dans Ma Peau**” verbindt zich ertoe om in samenwerking met de Beurs van Brussel de nodige toegang- en parkeertoelatingen aan te vragen voor de opbouw en afbraak :
    - Lossen: vrijdag 27 februari
    - Laden: zaterdag 21 maart of zondag 22 maart
- Het “Team **5 Minutes Dans Ma Peau**” laat de locatie in dezelfde staat achter als bij aankomst.

---

3. Communicatie en promotie

- **Media en Pers**: Een gezamenlijk opgesteld persbericht tussen het “Team **5 Minutes Dans Ma Peau**” en **“De Stad Brussel”** wordt 7 dagen voor de opening verspreid.

- Een **persconferentie** wordt georganiseerd op 05/03/2026 door **“De Stad Brussel”**.
- **Netwerken**: Beide partijen zetten hun netwerken in voor uniforme communicatie.
- **Communicatiekanalen** :
    - Het “Team **5 Minutes Dans Ma Peau**” en **“De Stad Brussel” zullen** uiterlijk één maand voor de opening een gezamenlijke affichagecampagne opzetten.
    - Het “Team **5 Minutes Dans Ma Peau**” zal zijn grafische huisstijl delen om de communicatie te uniformiseren en de logos van de partners en “**De Stad Brussel**” zullen in de Photocall en verscheidene communicatietools die door het “Team **5 Minutes Dans Ma Peau**” zullen worden verspreid, geïntegreerd.
    - “**De Stad Brussel**” zal de contactgegevens van haar communicatieverantwoordelijke voor deze doeleinden mede delen.

Elke communicatie van “**De Stad Brussel**” moet verplicht verwijzen naar het logo en/of de naam van “5 Minutes Dans Ma Peau” en de namen van zijn drie makers.

Elke communicatie van “Team **5 Minutes Dans Ma Peau**” moet verplicht verwijzen naar het logo en/of de naam van “**De Stad Brussel**”

---

4. Bemiddeling en begeleiding

"De Stad Brussel" en het "Team **5 Minuten Dans Ma Peau**" organiseren gezamenlijk het bemiddelingssysteem (receptie, workshops, simulator) in samenwerking met verenigingen, AMO’s en andere partnerstructuren. Concreet:

- **Mobilisatie van bemiddelaars**: het "Team **5 Minuten Dans Ma Peau**" zet zich in om een voldoende aantal bemiddelaars (minimaal 3 bemiddelaars gelijktijdig) te mobiliseren om de juiste werking van het systeem te waarborgen. **"De Stad Brussel"** zet zich in om de oproep voor kandidaten in haar netwerk te verspreiden.
- **Training van bemiddelaars:** het "Team **5 Minuten Dans Ma Peau**" biedt een verplichte training van minstens één dag voor iedereen die bij de bemiddeling betrokken is, waarbij het omgaan met de simulator en de goede praktijk van de ondersteunende workshops wordt behandeld.
- Een planning van aanwezigheden zal worden opgesteld door het "Team **5 Minuten Dans Ma Peau**". Het "Team **5 Minuten Dans Ma Peau**" zal gedurende de hele actie van 5 tem 20 maart aanwezig zijn om het team van bemiddelaars te versterken indien nodig.

---

5. Workshops en bijkomende tentoonstellingen

Workshops: De installatie "5 minutes dans ma peau" omvat, naast de straatintimidatiesimulator, een reeks workshops geleid door de bemiddelaars die aan elke bezoeker worden aangeboden om de ervaring te vervolledigen:

- **Waar loop ik langs**: Deelnemers geolokaliseren plekken waar ze zich niet prettig of onveilig voelen. Deze gegevens maken het mogelijk om onveilige gebieden in kaart te brengen en concrete acties te ondernemen binnen het lokale beleid.
- **De Oplossingsboom:** Deze workshop heeft als doel oplossingen en meningen van de deelnemers te verzamelen, waarbij concrete verbeteringspunten, aangepast aan de lokale behoeften, worden voorgesteld.
- **De bevraging:** De enquête beoordeelt het bewustzijn van mannen en vrouwen vóór en na de ervaring, terwijl getuigenissen worden verzameld over intimidatie en aanranding.
- **Oplossingen:** Aan het einde van het bezoek wordt een panel met lokale aanbevelingen aangeboden: defensietools, hulp, hulplijnnummers, concrete procedures, evenals initiatieven van lokale partners**.**

- **Tentoonstellingen:** tentoonstellingen ("Portretten van vrouwen", werken van de ontwerpers van het "Team **5 Minuten Dans Ma Peau**") zullen worden opgehangen en andere evenementen kunnen in onderling overleg worden georganiseerd.
- **Programmatie :** Elk bijkomende actie of evenement wordt ook opgenomen op de website "**5 Minutes Dans Ma Peau**". Indien een actie de structuur "**5 Minutes Dans Ma Peau**" betreft, moet een vertegenwoordiger van het "Team **5 Minuten Dans Ma Peau**" worden uitgenodigd.

---

6. Opening voor het Publiek

- **Inhuldiging :** Een inauguratie zal worden georganiseerd door **"De Stad Brussel"** :
  ○ op 5 maart 2025
  ○ het "Team **5 Minuten Dans Ma Peau**" zal de kans krijgen om mensen uit te nodigen die interessant en belangrijk zijn voor de ontwikkeling, productie en promotie van het project, evenals de bemiddelaars die deelnemen aan het project.
- **Planning :** De data en openingstijden zijn de volgende :
  - **Dinsdag tot en met vrijdag van 9:00 uur tot 19:00 uur.**
  - **Zaterdagen en zondagen van 10:00 tot 18:00 uur.**

- Reservering is vereist voor groepen en schoolgroepen. Tijdsloten van anderhalf 30 uur kunnen online worden geboekt van dinsdag tot vrijdag van 9:00 tot 10:30 uur; van 10:45 uur tot 12:12 uur; van 13:15 tot 14:45 uur en van 15:00 tot 16:30 uur. Inschrijvingen gebeuren online op de website https://www.5minutesdansmapeau.com/home dat beheerd wordt door het "Team **5 Minuten Dans Ma Peau**"

- In functie van de online registraties stelt het "Team **5 Minuten Dans Ma Peau**" een schema kijkt erop toe dat er voldoende bemiddelaars met het vereiste profiel (o.a. in functie van de taal) aanwezig zijn.

---

7. Intellectuele eigendom

Het "Team **5 Minuten Dans Ma Peau**" blijft eigenaar van het concept en de werken. "**De Stad Brussel**" mag deze enkel gebruiken voor promotie van het evenement en enkel tijdens de looptijd van de overeenkomst.

"De Stad Brussel" heeft het recht niet om de promotievideo in zijn geheel te verspreiden. Dit mag alleen gebeuren voor interne promotiedoeleinden met tot doel het organiseren van het evenement. Alleen al onder deze omstandigheden moet deze verspreiding volledig vertrouwelijk blijven om de inhoud niet te onthullen, wat bijdraagt aan het succes van de missie van "**5 Minutes Dans Ma Peau**" en aan het principe van het bestaan ervan.

---

8. Betaling en facturatie

"De Stad Brussel" verbindt zich ertoe om een bedrag van 24.026€ (BTW inbegrepen) te storten aan het "Team **5 Minuten Dans Ma Peau**" voor het ter beschikking stellen van de infrastructuur en de coördinatie van de actie : BIJLAGE 2.

De schikkingen zullen als volgt worden getroffen:

30% bij ondertekening van de overeenkomst
40% de dag voor de inauguratie
30% op de dag van de overdracht en inlevering van het eindrapport

Een schuldvordering zal worden voorgelegd na ondertekening van deze overeenkomst.

9. Annulatie

Als het evenement moet worden geannuleerd vanwege overmacht of na onvoorziene natuurlijke of politieke gebeurtenissen (slecht weer, oorlog, enz.), wordt de overeenkomst voor beide partijen verbroken.

In geval van annulering door **"De Stad Brussel",** zullen volgende bedragen, volgens onderstaande kalender, aan het "Team **5 Minuten Dans Ma Peau**" gestort worden :

- Tussen de ondertekening en twee weken voor de eerste dag van de opbouw, 30% van het bedrag van de offerte
- Tussen 2 weken voor de eerste dag van de opbouw en de dag voor de eerste dag van de opbouw, 50% van het bedrag van de offerte
- Tussen de eerste opbouwdag en de dag van het einde van het evenement: 100% van het bedrag van de offerte

10. Verzekeringen

"De Stad Brussel" heeft een algemene burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering die haar civiele aansprakelijkheid dekt in het kader van haar activiteiten.

Het team "Team **5 Minuten Dans Ma Peau**" neemt zich voor om een verzekering af te sluiten die de burgerlijke aansprakelijkheid dekt in gevallen waarin het team een schuld begaat die schade veroorzaakt aan een derde partij in de context van het evenement.

11. Eindrapport

Een evaluatie zal gezamenlijk worden georganiseerd onder de vorm van een rondetafel of bijeenkomst om ervaringen uit te wisselen, feedback te verzamelen van bemiddelaars, en gegevens te verzamelen uit enquêtes en workshops.

12. Diverse bepalingen

Het “Team **5 Minutes Dans Ma Peau”** beschikt over alle benodigde materiaal voor de implementatie van zijn infrastructuur. Er kan echter extra materiaal nodig zijn die wordt uitgeleend door **"De Stad Brussel"** of de Beurs (bijvoorbeeld tafels, stoelen, billboards, tentoonstellingsrasters, prenten, fotokopieën, benodigdheden of andere ...). Dit zal ter plaatse worden geregeld.

Opgemaakt te Brussel, op …/…/2025, in zoveel exemplaren als er partijen zijn, elk erkent dat het zijn eigen exemplaar heeft gekregen.

Aantal pagina's: 6 pagina’s ; Aantal bijlagen : 2

Voor het « Team 5 Minutes dans ma Peau »,

Nathalie ERIN

Co-créatrice du dispositif

Frédéric DURIEU

Co-créateur du dispositif

Gilles dE BONCOURT

Co-créateur du dispositif

Voor « De Stad Brussel »,

Philippe CLOSE

Bourgmestre de la Ville

Emilie DUPONT

Secrétaire de la Ville

BIJLAGE 1 : TAAKVERDELING		
	Stad Brussel	**Team 5 Minuten in mijn Schoenen**
Recrutering van vrijwillige bemiddelaars		X
Opvolging van de planning van de bemiddelaars		X
Uitnodigingen verspreiden aan scholen	X	
Verspreiding van uitnodigingen aan het associatieve netwerk en para-gemeentelijke actoren	X	X
Ontwikkelen van communicatiemateriaal voor het grote publiek (pers en media,...)	X	X
Beheer van het online registratieplatform		X
Verzamelen van tools van lokale acteurs voor publiek gebruik (flyers, gidsen, posters,...)	X	X
Transport van het materiaal naar de Beurs		X
Uitladen van materiaal die verband houdt met de simulator en de workshops		X
Installatie en testen van de simulator		X
Opleiding van vrijwillige bemiddelaars		X
Logistieke organisatie van de persconferentie ter gelegenheid van de inauguratie van de simulator	X	
Uitnodiging van college en gemeenteraadsleden en partners voor de inauguratie van de simulator	X	X
Dagelijkse opening en sluiting van de simulator		X

Dagelijkse ontvangst van teams van vrijwillige bemiddelaars		X
Afbraak van de simulator		X
Redactie van eindrapport obv output van de workshops (kaarten,...)		X

C'EST DE L'ART INTERGALACTIC

Datum : 24 juni 2025

BEGROTINGSRAMING "5 Minuten in mijn Schoenen" (5MDMP)

Dispositief en simulator van straatintimidatie -
Brussel Centrum
Maart 2026
7 dagen installatie - 15 dagen expositie - 1 dag afbraak

A	Planning, coördinatie, organisatie	PU	QTÉ	€
	Organisatie vóór het evenement - projectmanagement - werving - website - sociale netwerken - mediator, planning - boekingsplanning 60 keer 1/2 dag x 3 personen	70	90	6 300 €
	Na het evenement - Rapporten schrijven / conclusies - 4 dagen x 3 personen	70	12	840 €
		TOTAAL		**7 140 €**
B	**Laden - Transport - Lossen - Assemblage - Aanpassen - Training = 8 dagen**	**PU**	**QTÉ**	**€**
	Laden door 5MDMP in La Hulpe (België) - 1 dag x 4 personen	50	4	200 €
	Transportdispositief - ALLER La hulpe - Brussel - Vrachtwagenverhuur - 30 M3 + Chauffeur	500	1	500 €
	Lossen en assemblage-apparaat door 5MDMP - 1 dag x 6 personen	100	6	600 €
	Apparaataanpassing en installatie door 5MDMP - 4 dagen x 3 personen	100	12	1 200 €
	December training theorie en praktijk mediators door 5MDMP - 2 dagen x 3 personen + ondersteuning voor de volgende dagen	100	6	600 €
		TOTAAL		**3 100 €**
C	**EXPO DISPOSITIEF 5MDMP - 15 dagen open voor het publiek = 15 dagen op locatie**	**PU**	**QTÉ**	**€**
	Huur van de interactieve simulator & geluid + begeleidend apparaat x 15 dagen	250	15	3 750 €
	Ontvangst en aanwezigheid ter plaatse door 5MDMP - 12 dagen x 3 personen	70	36	2 520 €
	Projectmanagement op afstand - 17 keer 1 dag per persoon	25	0	0 €
	Oproep/technische dienst op afstand - 17 dagen x 1 persoon	25	0	0 €
		TOTAAL		**6 270 €**
D	**Regie – Beheer van vrijwilligers**	**PU**	**QTÉ**	**€**
	Regie tafel - koffie - thee - taarten - koekjes - sappen ... - 17 dagen	15	17	255 €
	Diverse vrijwilligersbijdragen	150	1	150 €
		TOTAAL		**405 €**
E	**Reiskosten 5MDMP team**	**PU**	**QTÉ**	**€**
	Thuis - > treinstation Nîmes (Frankrijk) - 2 x retour = 2 x 150 km	0,64	300	191 €
	Vlucht Nimes (Frankrijk) / Brussel & x retourvlucht x 2 personen	100	2	200 €
	1 Brupass maandabonnement x 3 personen	92	3	276 €

	Parking Nimes - 20 dagen	230	1	230 €
	Overnachtingen - 15 dagen + 5 dagen / 3 personen	700	1	700 €
	Perdiem - 20 jours x 3 personen	30	60	1 800 €
		TOTAAL		**3 397 €**
F	**COMMUNICATIE & MARKETING**	**PU**	**QTÉ**	**€**
	Aanpassing van de fotocall met partnerlogo's	100 €	1 €	100 €
	PhotoCall Prints	300	1	300 €
	Creatie van de flyer en diverse posters	100	1	100 €
	Flyers, visitekaarten, diverse affiches drukken	300	1	300 €
		TOTAAL		**800 €**
H	**ADMINISTRATIE**	**PU**	**QTÉ**	**€**
	5MDMP Hardwareverzekering	350	1	350 €
		TOTAAL		**350 €**
B	**Afbraak - Transport - Lossen = 2 dagen**	**PU**	**QTÉ**	**€**
	Afbraak en laden - 1 dag x 6 personen	100	6	600 €
	Transport simulator TERUG naar La Hulpe - Zware Wagen - 30 M3	500	1	500 €
	Lossen in La Hulpe - 1/2 dag x 4 personen	80	4	320 €
		TOTAAL		**1 420 €**
I	**SUBTOTAAL**	**TOTAAL**		**22 882 €**
J	**DIVERS EN ONVOORZIENE**	5%		**1 144 €**
K	**TOTAAL Ex BTW**	**TOTAL**		**24 026 €**
L	**BTW 0% btw-vrijstellingsregime volgens artikel 44 van de BELGISCHE btw-code**	0%		**0 €**
M	**TOTAAL BTW inbegrepen**	**TOTAAL**		**24 026 €**

Dit budget omvat geen:

- Inauguratiekosten
- Kosten voor externe communicatie
- Verhuur van de tentoonstellingsruimte
- De mogelijke kosten van bewaking
- Externe bemiddelaars: Ze zijn vrijwilligers of komen als onderdeel van hun taken
- Verwarming en elektriciteit

-